



Leitung: Dorothea Ganslmeier

Öffnungszeiten Mo. bis Do. von 11:00 Uhr bis 17:00 Uhr und Fr. von 11:00 bis 16:00 Uhr

**Angaben Kind**

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Geschlecht ☐ männlich

☐ weiblich

☐ divers

Gewünschtes Eintrittsdatum \_\_\_\_\_

**Angaben Eltern**

**Mutter**

Nach-/Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_

Telefon (privat): \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Berufstätig: ☐ Ja ☐ Nein

von - bis \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

**Vater**

Nach-/Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_

Telefon (privat): \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Berufstätig: ☐ Ja ☐ Nein

von - bis \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar während der Buchungszeit \_\_\_\_\_

Sorgerecht ☐ Vater ☐ Mutter ☐ Beide Elternteile ☐ Sonstige Personen \_\_\_\_\_

**Hinweis für Alleinerziehende:**

**Der Sorgerechtsbeschluss ist beim Aufnahmegespräch vorzulegen!**

### Früherkennungsuntersuchung und Impfstatus

Diese werden beim Aufnahmegespräch dokumentiert, Impfbuch und Vorsorgeheft sind mitzubringen.

Die letzte altersgemäße Vorsorgeuntersuchung wurde wahrgenommen. ☐ Ja ☐ Nein

Impfstatus Tetanus: ☐ erfüllt ☐ nicht erfüllt

### Eingliederungshilfe

☐ Für das Kind besteht Anspruch auf Eingliederungshilfe nach § 53 Abs. 1 SGB XII

Gültigkeit (Bescheinigung): \_\_\_\_\_

### Gewünschte Buchungszeit

(Mindestbuchungszeit 15 Stunden wöchentlich)

Kernzeit im Hort ist von 13:00 Uhr bis 15:30 Uhr. In dieser Zeit sollen alle Kinder gemeinsam am Leben in der Einrichtung teilnehmen und in ruhiger Atmosphäre ihre Hausaufgaben erledigen können.

Die Kernzeit ist deshalb verbindlich für jedes Kind zu buchen.

	von		bis		Stunden
Montag	_____	Uhr	_____	Uhr	Std.
Dienstag	_____	Uhr	_____	Uhr	Std.
Mittwoch	_____	Uhr	_____	Uhr	Std.
Donnerstag	_____	Uhr	_____	Uhr	Std.
Freitag	_____	Uhr	_____	Uhr	Std.

### Hinweis zur Buchungszeit

Mittelwerte:	<b>1. Klasse:</b>	12:00 Uhr	<b>2. Klasse:</b>	12:15 Uhr
	<b>3. Klasse:</b>	12:45 Uhr	<b>4. Klasse:</b>	13:00 Uhr

### Ermäßigung:

Für Geschwisterkinder, die zur selben Zeit den Schülerhort besuchen, wird die geringere Gebühr um die Hälfte ermäßigt.

### Mittagessen

Mein Kind benötigt Mittagessen: ☐ Ja ☐ Nein

Monatspauschale **77,50 €.**

Auch muslimisches und vegetarisches Mittagessen wird angeboten (bitte ankreuzen).

☐ muslimisch ☐ vegetarisch

**Hinweise zum Mittagessen**

(Bezahlung, Kündigung, etc.)

Die Kosten für das Mittagessen werden für 11 Monate erhoben.

Es erfolgt keine tageweise Abrechnung!

**Eine Abholung des Essens ist unzulässig!**

Die Kündigung ist nur zum Monatsende unter Einhaltung einer zweiwöchigen Frist möglich, letztmalig zum 30.06. des laufenden Kalenderjahres!

**Gebühren**

(Stand lt. Gebührensatzung 2025/2026)

	<b>Gebühr</b>	<b>Getränkegeld</b>	<b>Gesamt</b>
mehr als 2,0 bis einschl. 3,0 Std.	83,00 €	5,00 €	<b>88,00 €</b>
mehr als 3,0 bis einschl. 4,0 Std.	98,00 €	5,00 €	<b>103,00 €</b>
mehr als 4,0 bis einschl. 5,0 Std.	116,00 €	5,00 €	<b>121,00 €</b>
mehr als 5,0 bis einschl. 6,0 Std.	132,00 €	5,00 €	<b>137,00 €</b>

Der Schulverband Ergoldsbach behält sich eine jährliche Erhöhung der Hortgebühren, der Gebühr für das Getränkegeld und der Kosten für die Mittagsverpflegung vor.

**Bankverbindung**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

**Datenschutzhinweis:**

Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet.

Ich/Wir willige/n ein, dass die Kindertageseinrichtung zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift, Geburtsdatum des Kindes, Zu- oder Absage des Betreuungsplatzes.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind der Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei der Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von Eltern/Personenberechtigten nachweisen zu lassen.

**Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen Eltern/Personenberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.**

**Bitte beachten Sie auch die Satzung über die Benutzung des Schülerhorts sowie die Satzung über die Erhebung von Gebühren des Schülerhorts.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Elternteil/Personensorgeberechtigter\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Elternteil/Personensorgeberechtigter